

Kirkkoneuvosto

2/10

Kokousaika: 20.9.2023 klo 16.00

Paikka: **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Diakoniatyön johtosääntö
6. Osakehuoneistojen omistusoikeuden rekisteröinti
7. Ilmoitusasiat
8. Päätösluettelot
9. Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asia
10. Muut esille tulevat asiat
11. Keskusteluasiat
12. Valitusosoituksen antaminen
13. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Seppo Kettunen
Vt kirkkoherra

HUOM!

Kokoukseen kutsutun jäsenen on ilmoitettava mahdollisimman nopeasti esteellisyydestään saapua kokoukseen Raija Aiolalle p. 0400 143692 sekä toimittamaan kokouskutsun mahdollisuuksien mukaan varahenkilölle.

Tarkastajat: _____ / _____

82 §**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

83 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4:1, OS 6 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

84 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Hannu Raatikainen ja Eija Saintula ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 25.9.2023. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan (OS 9 §).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

85 §**Työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä (OS 8 §). Jäsenten on mahdollisuuksien mukaan etukäteen ilmoitettava puheenjohtajalle muut mahdolliset käsiteltävät asiat.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin lisäyksin:
91 § Muut esille tulevat asiat: Diakonian viranhaltijan hakuprosessin aloittaminen ja työryhmän nimeäminen
92 § keskusteluasia: Tiedottaminen seurakunnassa ja Janne Ropposen ehdotus iltapäivämessujen järjestämisen jatkamisesta vuonna 2024.

86 §**Diakoniatyön johtosääntö**

Selvitys: Seurakunnassamme on aloittanut työnsä uusi diakonian viranhaltija. Kirkkoherra yhdessä diakonin kanssa on valmistellut uutta johtosääntöä, siten että johtosäännön sisältö on uuden kirkkolain mukainen. Diakoniatyön johtosääntö sisältää myös diakonian viranhaltijan johtosäännön.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön ja -diakonian viranhaltijan johtosäännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että diakoniatyön johtosääntö palautetaan valmisteluun.

87 §**Osakehuoneistojen omistusoikeuden rekisteröinti**

- Selvitys: Osakehuoneiston omistajan on haettava omistusoikeutensa rekisteröintiä, kun taloyhtiön osakeluettelo on sähköisenä Maanmittauslaitoksen ylläpitämässä huoneistotietojärjestelmässä. Hirvensalmen seurakunta omistaa yhteensä kolme osakehuoneistoa Hirvensalmen kirkonkylällä.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Raija Airolan rekisteröimään Maanmittauslaitoksen sähköiseen huoneistotietojärjestelmään As Oy Hirvensalmen Pihlajarinteen, Asunto Oy Hirvensalmen Kirkkopuiston ja Asunto Oy Hirvensalmen Hovisadon osakehuoneistot, jotka Hirvensalmen seurakunta omistaa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

88 §**Ilmoitusasiat**

Uuden kirkkolain edellyttämät toimet ja niiden aikataulut. Puheenjohtaja kertoi kirkkoneuvostolle hallintosääntöuudistuksesta ja johtosääntöjen uusimisista. Hallintosääntö tulee marraskuussa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Muistio 3.9. pidetystä keskustelutilaisuudesta.

Puheenjohtaja kertoi, että tilaisuudessa keskityttiin kirkkolain 3 pykälään, jossa puhutaan seurakuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista. Keskustelusta tehtiin muistio, johon kirjattiin seurakuntalaisten ajatuksia vaikuttamismahdollisuuksista. yksi toive oli palautelaatikko. Se on toteutettu laittamalla kirkon eteiseen ja seurakuntakodin aulaan palaute- kysymys- ja idealaatikat. Lisäksi seurakunnan kotisivuille on tehty vastaava lomake.

Kirkkoherran vaalin aikataulu.

Tuomiokapituli antaa lausunnon seurakunnalle kirkkoherran hakijoista 18.10. Talouspäällikkö kertoi kirkkoherran valinnan vaiheet lausunnon antamisen jälkeen.

Kirkkoherra esitteli talous- ja toimintasuunnitelman uudesta sisällöstä ja esitystavasta.

89 §**Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja talouspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Merkittiin tiedoksi päätös nro 11/23.

90 §**Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Esitys: Tiedoksi kirkkoneuvostolle lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistio.
- Päätös: Kirkkoneuvosto sai tiedoksi lapsi- ja nuorisotyön työryhmän muistion 13.9.2023.

91 §**Muut esille tulevat asiat****Diakonian viran haettavaksi julistaminen**

- Selvitys: Diakoni Jaana Mattila on irtisanoutunut virastaan koeajalla ja irtisanomisen astui voimaan 19.9.2023. Kirkkolain mukaan seurakunnassa on oltava diakonian viranhaltija.
- Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran haettavaksi julkisella hakumenettelyllä samoilla ehdoilla kuin edellisessä diakonian viran haussa (kn 28.3.2023 26 §). Kirkkoneuvoston nimeämä rekrytointityöryhmä, johon on valittu jäsenet: Minna Pellinen, Pekka Airola, Maija Kekkonen, Janne Ropponen sekä talouspäällikkö (työryhmän koollekutsuja) ja vt kirkkoherra jatkaa tehtävässään.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

92 §**Keskusteluasiat**

- A. Tiedottaminen seurakunnassa.
Talouspäällikkö kertoi tiedottamisesta seurakunnassa ja työalan tavoitteesta ja budjetista. Toimintaa suunniteltaessa tulevalle vuodelle tulee selvittää määrärahan lisäystä. Seurakuntalaisilta voidaan kysyä mitä kanavaa käyttäen tiedotusta tulisi lisätä (lehti-ilmoitus, internet). Voitaisiinko tiedotusta lisätä vapaaehtoisvoimin? Onko tarpeellista kirkollisia ilmoituksia julkaista sekä Länsi-Savossa että Hirvensalmelaisessa?
- Jere Luntta poistui kokouksesta klo 17.50.
- B. Iltapäivämessut
Janne Ropponen esitti, että jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmälle annetaan valmisteltavaksi esitys kirkkoneuvostolle iltapäivämessujen järjestämisen jatkamisesta ensi vuonna. Seppo Kettunen lupasi ottaa asian esille jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmässä ja selvittää lakimiesasessorilta, miten tulkitaan kirkkojärjestyksen 3 luku 3 §. Asia koskee pääjumalanpalveluksen alkamisaikaa.

93 §

Valitusosoituksen antaminen

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Hirvensalmen seurakunta****Kirkkoneuvosto**

20.9.2023 93§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82 § - 93 §**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Kirkkoneuvosto**7/10**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmi kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti: Hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkoneuvosto**8/10**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Itä-Suomen hallinto-oikeus****Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio****Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio****Telekopio: 029 5642500**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Tarkastajat: _____ / _____

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**10/10**

viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

94 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.